



Chers parents,

Au nom de toute l'équipe éducative du premier degré, je souhaite à tous nos élèves et à vous aussi, parents, une bonne rentrée scolaire 2016/ 2017.

Rentrée marquée par la mise à disposition d'un nouveau stationnement, le lancement des travaux de réfection de la chaussée du Camino arenero.

Prière de consulter régulièrement le site du lycée concernant les recommandations d'accès à l'établissement.

Nous comptons lors de cette rentrée 2016, concernant le premier degré, 241 élèves de Maternelle répartis sur 10 classes, 409 élèves d'élémentaire scolarisés sur 19 classes.

Ce seront 650\* élèves encadrés par une équipe d'enseignants, d'assistantes qui réunit cette année 59 personnes qui constituent l'équipe enseignante du 1er degré. 7 nouveaux collègues rejoignent cette équipe lors de cette présente rentrée scolaire.

*\*Les effectifs mentionnés peuvent être amenés à légèrement varier au cours des prochains jours.*

113 nouveaux élèves dont 67 Petites sections effectuent leur première rentrée dans notre établissement.

Je sais que ces nouveaux membres, élèves, parents, enseignants trouveront auprès de tous, la qualité d'accueil et d'intégration qui font la réputation de notre communauté éducative.

En ce début d'année, nous savons que les demandes d'information, d'orientation sont souvent nombreuses, particulièrement pour les parents des élèves les plus jeunes, les nouvelles familles.

Je vous prie donc de bien vouloir prendre connaissance des informations et recommandations suivantes:

**Site internet de l'établissement :** <http://cfm.edu.mx/>

**Il continue d'évoluer afin d'offrir de nouvelles fonctionnalités permettant**

- **une meilleure communication école / familles,**
  - **une information plus réactive concernant les différents projets pédagogiques à venir.**
- <http://familles.lfg-1erdegre.net/> (qwerty)

Parents, Enseignants, Direction, nous sommes tous convaincus que le suivi et la qualité du dialogue engagé autour des réussites, des difficultés de votre enfant, de son orientation doivent être l'objet d'une attention permanente.

La recherche d'une solution adaptée et concertée concernant le traitement de toute préoccupation propre à la vie de la classe suppose **une communication ouverte et soucieuse des règles, droits et devoirs qui régissent notre communauté éducative.** Je vous précise que, pour l'heure, le règlement intérieur de l'établissement reste le document de référence.

Vous êtes invités sans tarder à prendre connaissance de ce document mis à disposition sur le site de l'établissement.

### **Communication:**

**Le carnet de correspondance, le cahier facteur ( Maternelle )**

Je rappelle le rôle primordial du carnet de correspondance qui doit être le support de liaison à privilégier pour organiser ce contact permanent avec chacun des membres concernés. Il doit être couvert, identifié et régulièrement signé par les parents.

Afin de réaffirmer le rôle premier de l'enseignant dans ce dialogue essentiel avec les familles autour de l'élève dont on lui a confié la noble tâche d'enseignement, **il apparaît important que le professeur soit en premier lieu, le premier destinataire des demandes de rendez-vous, courriers, requêtes éventuelles dont il informe régulièrement la Direction.**

## VIE SCOLAIRE 1er degré

En ce qui concerne la vie scolaire, entrées, retards, accidents, absences et sorties particulièrement, il est important que toute information soit portée **par écrit** par le biais du **carnet de correspondance** ou du **cahier facteur en maternelle** .

Toute demande de rendez-vous, de justification d'absence, de **changement concernant la prise en charge de l'élève à la sortie devra donc se faire par écrit à l'aide de ces supports**, les messages téléphoniques étant réservés aux évènements non prévisibles.

Beaucoup de demandes de précisions légitimes en cette période de rentrée trouveront, nous en sommes sûrs, réponse lors des **rencontres Parents/ Enseignants**

**Le calendrier des réunions d'informations par niveaux à destination des familles se trouve en pièce annexée.**

Réunions Parents/Enseignants où par ailleurs, l'Association de Parents d'élèves vous informera des modalités internes concernant son organisation.

**Les représentants des parents** dans les instances de concertation officielles; conseils d'école, conseils d'établissement seront **élus** selon les modalités transmises par le chef d'établissement.

Parents délégués par classe. Ces parents volontaires, non élus mais cooptés, contribuent à l'initiative des enseignants, à relayer les informations relatives à un groupe classe, à appuyer l'organisation matérielle de certains projets impulsés par les équipes pédagogiques.

Je vous prie donc, de bien vouloir prendre attentivement connaissance des documents précisant :

- ► la **gestion des entrées et sorties**.
- ► le **rappel des horaires de l'établissement**.

Après le délai nécessaire donné aux nouvelles familles, tout particulièrement, afin de déterminer quel sera le moyen de transport retenu pour l'arrivée et le départ de l'école :

- **transport collectif Autobus, minibus ou Rondas familles, à privilégier**
- **Accès piétons, à privilégier**
- **Co-voiturage, à privilégier**
- voiture particulière
- 

**Nous vous demandons de nous communiquer dès la semaine prochaine le mode de dépose et de reprise retenu par la famille.**

Nous nous attachons à améliorer les conditions de dépose et reprise des élèves aux différents points de sortie et d'en renforcer la sécurité.

- ► **Modalités de sortie de l'élève. Décharge de responsabilité.**

Vous préciserez dans ce document les modalités d'arrivée et de sortie de l'élève. Il permet également aux parents d'élèves de Maternelle et d'Elémentaire qui le désirent, d'autoriser une éventuelle **décharge de responsabilité pour la reprise de leur enfant à la sortie**.

- **à nous retourner remplie et signée le Lundi 12 septembre 2016**

L'institution éditera alors une **carte d'identification** qui, lors de sa présentation au point de contrôle de la sortie par l'école maternelle autorisera la prise en charge de l'enfant par une **personne autre que ses propres parents**.

- Prière de retourner si nécessaire **les éléments d'actualisation** de la fiche de **renseignements médicaux déjà en possession des services médicaux**.

→ **Date limite de retour / Du Lundi 12 septembre au jeudi 15 septembre 2016 .**

Le secteur de l'infirmier est pris en charge par Mme Karla Correa, notre médecin scolaire.

Karla Correa : <[areamedica@cfm.edu.mx](mailto:areamedica@cfm.edu.mx)>

## **Recommandations 1er Degré:**

Veillez à ce que les enfants arrivent correctement **couverts** et bien **chaussés** en début de matinée. ( herbe mouillée par la rosée matinale.)

Les élèves de l'élémentaire et du collège doivent revêtir un uniforme tel que décrit dans le règlement intérieur de l'établissement.

Je vous informe que les enfants ne peuvent se rendre à l'école avec dans leur cartable des effets tels que :

- Traitement médical. **Seul le médecin est autorisé à administrer un traitement en cours.**
- Bouteille de parfum, trousse de maquillage...
- Objets dangereux, fourchettes, canifs, armes en plastique ou tout autre élément qui présenterait un caractère toxique ...
- Colliers, chaînettes sont à éviter. Ces objets pouvant s'avérer dangereux lors des récréations ou la pratique du sport.
- L'entrée de tout **animal domestique** dans l'enceinte scolaire ne peut se faire qu'après **une autorisation** de la Direction après demande écrite adressée au professeur responsable du groupe ou du projet concerné.
- Les récipients en verre sont strictement interdits à l'école.
  - ▶ Seuls les **ballons mous** sont autorisés durant les récréations.

On ne peut sortir en récréation avec règle, équerre, crayon, compas, ciseaux, flûte...ou cartable à roulettes.

Les jeux électroniques sont formellement interdits par le règlement intérieur . La récréation est avant tout un moment de sociabilisation.

**Aucun téléphone portable ne peut être activé durant les heures de cours.**

**L'usage d'appareil photographique personnel est interdit** sauf dans le cadre d'un projet de classe conduit par un enseignant .

### ▶ **Affaires perdues:**

Il est impératif de **marquer les vêtements**, boîte à goûter de votre enfant ainsi que le matériel scolaire indiqué par les professeurs. **Code couleur Ecofranco par génération à respecter.** Les manuels scolaires et les cahiers français sont fournis par l'école. Ils doivent être traités avec toute l'attention et le respect nécessaires.

Reporter **sans tarder** toute perte, oubli ou disparition d'objet ou d'effets personnels.

Une quantité non négligeable de vêtements égarés ou autres effets est à gérer chaque année scolaire.

**Ce travail de responsabilisation est l'affaire de tous, parents, enseignants, et surtout.... Élèves !**

► Les circulations en direction de la cafeteria se font **sans courir dans le premier quart d'heure de la récréation. Le patio de la cafeteria n'est pas une aire récréative.**

Attention! Goûters, boissons doivent être consommés **en début de récréation** et non au moment du signal d'entrée en cours dont l'accès ne pourra être alors autorisé.

Des poubelles permettant un tri sélectif sont à disposition de façon **à préserver les pelouses de tout déchet abandonné.**

### **Cafeteria**

La prestataire de services, gérante de la cafeteria informera des modalités de paiement les familles désireuses pour leur enfant, de recourir aux services de la cafeteria . Jour et horaires seront alors communiqués.

Vous reporter au site du lycée.

### **Sécurité**

► Tout élève légèrement blessé est aussitôt conduit **accompagné** à l'infirmerie **après autorisation d'un des maîtres de service** de surveillance.

Tout accident plus grave doit être immédiatement porté à la connaissance de la direction dès les premières mesures de sécurité opérées.

Pour tout élève gardé par le médecin à l'infirmerie à la fin de la récréation, l'information concernant son suivi est transmise aussitôt à la Direction, à la famille et à l'enseignant en charge de la période de reprise des cours.

Une reprise anticipée peut être décidée par le médecin scolaire qui avise la famille. Elle est alors autorisée au moyen du carnet de correspondance ou du cahier facteur.

### **IMPORTANT**

**Penser à transmettre à l'administration tout changement survenant en cours d'année concernant vos coordonnées téléphoniques, électroniques.**

### **Alerte séismes, incendie**

**Des exercices d'évacuation de toutes les salles de l'établissement sont organisés chaque trimestre.**

**Un plan d'évacuation mentionnant les consignes d'évacuation est affiché dans chaque lieu d'activités.**

**Tout parent ou visiteur présent au moment du signal d'alerte doit se soumettre aux consignes données.**

**Un bilan de cette simulation est communiqué lors du Conseil d'école.**

Dépose Elèves de PS , MS et GS

OUVERTURE DES GRILLES 7H45

Les arrivées s'échelonnent de 7h45 à 8h05

7H45 à 8H05

Accueil échelonné dans les 2 patios de maternelle ou en cas de pluie ou de grand froid, salle de regroupement. ( Motricité)

**8H05**

**Début de la journée de classe**

8H05 à 8H15

Accueil individualisé dans la classe.

**8h15**

Lancement des activités collectives

Plusieurs modes de dépose correspondent aux différents modes d'arrivée.

### L'élève arrive en transport collectif

Autobus, minibus ou Rondas familles

Les élèves de Maternelle sont pris en charge dès la descente du véhicule, regroupés et accompagnés jusqu'au portail piétons Maternelle, rue intérieure du Lycée. Portail vert.

Ils traversent accompagnés, ( assistantes et monitrices) les passages cloutés, à hauteur des gardes de sécurité qui arrêtent alors toute circulation automobile. Ils sont acheminés jusqu'à l'aire pédagogique qui leur correspond

PS/ Patio bleu MS et GS/ Patio rouge.

### L'élève arrive à pied, accompagné par l'un des parents

Le véhicule a été stationné **sur le nouveau stationnement** Un itinéraire piétons est à respecter. L'élève est remis au portail piétons Maternelle, rue intérieure du Lycée. **Portail vert.**

La traversée de la rue intérieure du lycée doit se faire par le passage clouté à hauteur du garde de sécurité qui arrête alors toute circulation automobile.

\* Si un frère ou une sœur Elémentaire est associé, il peut se diriger depuis le terrain de sport du secondaire de façon autonome vers son bâtiment,

### L'élève arrive en voiture par l'itinéraire recommandé, Université Cuauhtémoc

Le véhicule dépasse l'entrée principale et tourne sur sa droite en arrivant sur CONCORDIA. Le véhicule se présente le long du trottoir de dépose Concordia. L'élève descend, il est accompagné jusqu'au grand portail noir Concordia. Il est accueilli et conduit dans le patio qui lui correspond:

- **Si un frère ou une sœur Elémentaire ou secondaire est associé, il peut traverser l'école maternelle**, se diriger de façon autonome vers le passage clouté en empruntant l'allée principale. Il devra traverser au signal du garde de sécurité le passage clouté pour rejoindre l'aire pédagogique qui lui correspond.

ATTENTION, TOUT VEHICULE S'ENGAGEANT SUR CONCORDIA rejoint l'itinéraire de sortie Hippico en prenant à gauche sur JAZMIN. En raison des travaux, il sera éventuellement demandé de faire demi-tour sur Concordia

- 
- Après la dépose, en raison des travaux de réfection de voirie, **il faudra emprunter la déviation Tecnologico de**

## **8H15 FERMETURE DU GRAND PORTAIL MATERNELLE « Carpool Concordia »**

Après 8h15, les élèves Maternelle retardataires sont alors remis au Portail piétons ( vert) Rue intérieure du Lycée point d'accès de l'école maternelle .

Reprise Elèves de PS , MS et GS

OUVERTURE DES GRILLES 13h15

La reprise s'échelonne de 13h15 à 13h45

**13h20**

**MATERNELLE**

Cet horaire de sortie correspond à l'heure de présence de l'élève au point de reprise par ses parents ou personne(s) ayant reçu l'autorisation écrite de prise en charge.

Suivant l'âge des élèves concernés, l'enseignant en charge du groupe à la dernière période devra veiller à organiser sa fin de cours de façon **à respecter strictement cet horaire de sortie.**

Plusieurs modes de reprise correspondent aux différents modes de sorties.

Tout changement survenant dans la routine installée doit être notifié par écrit au moyen du cahier facteur. **Un message verbal adressé à une monitrice ou assistante n'a aucune valeur de décharge de responsabilité.**

### **L'élève repart en transport collectif Transport scolaire : Autobus Minibus et Rondas familles**

Les élèves du 1er degré sont répartis en 7 autobus, 8 minibus 13 itinéraires de desserte.

7 rondas familles autorisées à stationner sur le terrain du secondaire.

A partir de 13h15, les enfants inscrits au transport scolaire sont **recueillis directement** dans leur classe. Maternelle (13h15)

Les élèves de Maternelle sont pris en charge dans leur classe, regroupés et sortent par le portail piétons Maternelle, rue intérieure du Lycée. Portail vert.

Ils traversent accompagnés, ( assistantes et monitrices) 2 passages cloutés, à hauteur des gardes de sécurité qui arrêtent alors toute circulation automobile. Ils sont acheminés en direction du nouveau stationnement.

### **L'élève repart à pied, accompagné par l'un des parents ou d'un adulte autorisé**

Le véhicule a été stationné sur le parking Nouveau stationnement. Les traversées s'effectuent sur les 2 passages cloutés. L'élève est remis après contrôle, au portail piétons Maternelle, rue intérieure du Lycée. Portail vert.

Une aire d'attente pour les élèves a été aménagée sur la terrasse PS3.

Le retour vers le stationnement doit se faire par les passages cloutés à hauteur des gardes de sécurité qui règlementent la circulation automobile. L'enfant doit être tenu par la main.

\* Si un frère ou une sœur Elémentaire est associé, il devra être repris auparavant dans l'une des 2 aires d'attente.

### **L'élève repart en voiture depuis le carpool Concordia**

#### **Arrivée par L'université Cuauhtémoc**

**Le véhicule familial tourne sur sa droite en arrivant sur CONCORDIA. Un policier régleme la circulation.**

**Prière de respecter les consignes données par celui-ci.**

Le véhicule se présente le long du trottoir de reprise Concordia au carpool Maternelle. Une aire d'attente Elèves de PS, MS, GS strictement maternelle a été aménagée pour ce moment de la reprise. .

L'élève est appelé. Il est accompagné jusqu'au véhicule. Un groupe de parents volontaires organisé par l'APE prêtera son concours aux assistantes pour ce moment de la sortie.

### **ATTENTION**

La reprise de élèves de maternelle par la porte CONCORDIA **ne concerne que les élèves de maternelle** non associés à un autre secteur de l'établissement. ( strictement maternelle)

Dépose Elèves de CP, CE1, CE2, CM1, CM2

OUVERTURE DES GRILLES 7H45

Les arrivées s'échelonnent de 7h45 à 8h00

7H45 à 8H00

Accueil échelonné dans les cours de récréation

**8H00**

**Début des cours pour l'élémentaire ( CP à CM2)**

Plusieurs modes de dépose correspondent aux différents modes d'arrivée.

## L'élève arrive en transport collectif

Autobus Minibus (Aire des autobus) ou Rondas familles ( camionnettes avec chauffeur) Dépose rapide.  
Les élèves d'élémentaire sont orientés dès la descente du véhicule. Ils traversent le passage clouté au signal donné par les gardes. Depuis le plateau du secondaire, ils se dirigent par le sentier aménagé à l'arrière des bâtiments jusqu'aux aires pédagogiques du bâtiment CP et CE1,

## L'élève arrive à pied, accompagné par l'un des parents

Le véhicule a été stationné sur le nouveau stationnement

Les parents accompagnent leur enfant jusqu'au terrain du secondaire. Ils peuvent depuis le plateau de sport laisser l'élève de CP au CM2 se diriger de façon autonome vers sa salle de classe. Sentier à l'arrière des bâtiments, utilisé également par les élèves arrivant en transport collectif.  
Ou bien itinéraire par la rue interne du lycée. Entrée par le portail cafeteria ou le portail administration.

## L'élève arrive en voiture par Cuauhtemoc, itinéraire recommandé pour l'élémentaire, le secondaire

Le véhicule utilise **la dépose rapide** aménagée sur le terrain du secondaire, **ouverte de 7h45 à 8h00**. Les élèves élémentaire ou secondaire descendent. Aucun élève de maternelle ne peut être déposé à cet endroit.

**ATTENTION, la rue interne du lycée est n'accessible qu'aux seuls véhicules autorisés.**

Après 8h05, les élèves Élémentaire sont considérés comme retardataires. Ils se présentent par la porte piétonne / Élémentaire ( Administration)

le retard est consigné dans le carnet de correspondance.  
Une justification doit être dirigée auprès du professeur concerné.

## **En cas de retards répétés sur un bimestre, la famille est convoquée.**

Compte tenu des nombreux travaux entrepris aux alentours du lycée, une évidente tolérance concernant les retards sera opérée à la condition qu'ils ne soient pas systématiques.

**13h 25 ELEMENTAIRE**

Cet horaire de sortie correspond à **l'heure de présence de l'élève au point de reprise par ses parents ou personne(s) ayant reçu l'autorisation écrite de prise en charge.**

Suivant l'âge des élèves concernés, l'enseignant **en charge du groupe à la dernière période** devra veiller à organiser sa fin de cours de façon **à respecter strictement cet horaire de sortie.**

Plusieurs modes de reprise correspondent aux différents modes de sorties.

**Tout changement survenant dans la routine installée doit être notifié par écrit au moyen du carnet de correspondance.**

**L'élève repart en transport collectif Transport scolaire :Autobus, Minibus et Rondas familles**  
**Les élèves du 1er degré sont répartis en 7 autobus, 8 minibus, 6 rondas familles.**

A partir de 13h20, les enfants inscrits au transport scolaire sont **recueillis directement** dans leur classe.

Les élèves d'élémentaire empruntent sans courir et en rangs, accompagnés de leurs surveillants, le sentier intérieur menant aux plateaux de sport, évitant ainsi la circulation par la rue intérieure du lycée.

Ils traversent le passage clouté en respectant les consignes données par les gardes qui arrêtent toute circulation

Les monitrices les conduisent sur l'aire de regroupement et effectuent un second comptage **à la porte du bus qui leur correspond**

**DEPART DES AUTOBUS et Minibus****13h30/13h40**

Les rondas familles stationnent sur la voie rapide Terrain du secondaire.

**L'élève repart à pied, accompagné par l'un des parents**

Le véhicule a été stationné sur le nouveau stationnement. Après la traversée du nouveau passage piétons, un itinéraire Parents piétons est à respecter

Les parents concernés entrent par le portail Bibliothèque. Ils se dirigent vers le bâtiment des CP CE1 Ils veillent à laisser la circulation libre et **ne sont pas autorisés à emprunter les trottoirs desservant les classes. ( sauf rendez-vous avec un enseignant)**

Ils ressortent avec leur enfant **par la porte Administration SORTIE 1er DEGRE**

Un contrôle est opéré à cette porte. Aucun enfant non accompagné d'un adulte autorisé ne peut franchir cette porte seul.

**A l'heure de la sortie, le patio cafeteria est réservé prioritairement aux élèves du second degré qui déjeunent avant la reprise de leurs cours à 14h15 cette présente année scolaire.**

Rappel:

Un sens de circulation est à respecter: Arrivée par Cuauhtémoc sortie par déviation Tecnológico de Zapopan  
Rappel Le carpool Primaire ( rue interne du lycée) est suspendu.

**Le carpool Concordia est en activité.**



Au moment de la sortie, les portes des classes sont repoussées.

**Aucun retour pour affaires oubliées n'est autorisé. Permission d'un adulte requise.**

Les élèves peu nombreux ayant un frère ou une sœur en Secondaire **terminant ses cours à 13h20** peuvent s'orienter vers le couloir vie scolaire 2nd degré à hauteur du **portail Bibliothèque** pour être regroupés et être aussitôt repris par leurs parents.

**Attention l'accès à la cafeteria est à ce moment, de 13h20 à 14h 15, réservé exclusivement aux élèves du secondaire reprenant leurs cours à 14 heures 15**

**14h05** les parents retardataires se **présentent directement à la porte Administration Entrée 1er degré** sans passer par la cafeteria.

**Parents retardataires:**

Regroupement des élèves de l'élémentaire dont les parents sont retardataires  
14h05/14h15 Regroupement Elèves du CP au CM2 non repris.

**Sous le préau de motricité. Bâtiment cycle 2. CP et CE**

→ A 14h05 Avertissement verbal donné à l'adulte responsable de la reprise.

**A 14h15 Le retard est alors consigné dans le carnet de correspondance ou le cahier facteur.**

**A 14h30, les enfants non encore repris sont conduits au bureau de la Vie scolaire 1er degré**

**Le règlement intérieur mentionne les pénalités liées à des retards systématiques non justifiés.**

**Lors des réunions parents / enseignants seront présentées les modalités d'organisation des parents volontaires, désireux de contribuer au service de reprise des élèves du 1er degré.**

**Les informations relatives aux activités extra-scolaires seront communiquées ultérieurement.**

**L'équipe pédagogique du 1er degré, son directeur restent à votre disposition pour toute demande d'information supplémentaire.**

Cordiales salutations,

Bonne rentrée 2016

Raymond CORCHIA,  
Directeur du 1er Degré



Nom des élèves scolarisés en Maternelle et élémentaire.

NOM PRENOM	CLASSE
1	
2	
3	
4	

Noms des personnes que j'autorise à recueillir mon enfant à la sortie de l'école ( 0 à 4 maximum)  
Ecrire les nom, prénom, lien de parenté ou autres (oncle, voisine, ami)

1	
2	
3	
4	

Aussi bien le père que la mère ne nécessitent d'autorisation pour recueillir leur(s) enfants(s)  
**Dans le cas où je suis seul(e) à avoir la garde de l'enfant j'ai pour obligation de faire connaître aux autorités du Collège, la validité légale de cette situation (copie du document l'attestant) .**

Nombre de los alumnos inscritos en Maternelle y primaria

APELLIDO, Nombre	CLASE
1	
2	
3	
4	

Nombre de las personas que autorizo a recoger a mi hijo a la salida de la escuela (0 a 4 máximo)  
Escribir los apellidos, nombres, lazo de parentesco u otros (tío, vecina, amigo)

1	
2	
3	
4	

Ni el padre ni la madre necesitan autorización para recoger a su(s) hijo(s).  
**En caso de que yo sea el(la) único(a) que tenga la guardia de mi hijo(a), tengo por obligación dar a conocer a las autoridades del colegio, la validez legal de esta situación (copia del documento que lo certifica).**

Date  
Signature

## Informations relatives à la dépose et la reprise d'un élève de Maternelle



Mon enfant

Nom et Prénom de l'élève scolarisé en Maternelle

NOM PRENOM	CLASSE	Professeur référent
1		

**1** Transport collectif

Mon enfant arrivera et repartira en Transport collectif/ , sous la conduite d'une accompagnatrice.

**Il arrive et repart en autobus ou minibus**  
**ROUTE:**

**Il arrive et repart en RONDA familles ( Camionnette avec chauffeur)**  
**Appellation de la Ronda:**

**2** Mon enfant arrivera et sortira par le portail **Piétons Maternelle, rue intérieure du Lycée. Portail vert.**

**A pied, sous ma responsabilité** ( je stationne mon véhicule à l'extérieur, nouveau stationnement )

**3** Mon enfant arrivera et sortira par la porte **Carpool maternelle CONCORDIA**

**Voiture particulière**

**Co-voiturage**  
**Maternelle**

**Co-voiturage**  
**Surnom**  
**Ex Pumas**

Je souhaite apporter une autre précision

Date et signature

## Informations relatives à la dépose et la reprise d'un élève d'élémentaire



Mon enfant

Nom et Prénom de l'élève scolarisé en Elémentaire

NOM PRENOM	CLASSE	Professeur référent
1		

**1** Transport collectif

Mon enfant arrivera et repartira en Transport collectif/ , sous la conduite d'une accompagnatrice.

**Il arrive et repart en autobus ou minibus**

**ROUTE:**

**Il arrive et repart en RONDA familles ( Camionnette avec chauffeur)**

**Appellation de la Ronda:**

**2** Mon enfant sortira par le portail Piétons Porte administration

**A pied, sous ma responsabilité** ( je stationne mon véhicule à l'extérieur, nouveau stationnement )

Je souhaite apporter une autre précision

Date et signature